

Keevitajate sertifitseerimise skeem*Teave avalduse esitajale***1. Keevitajate sertifitseerimise teenused on kättesaadavad kõigile isikutele, kes vastavad järgmistele tingimustele:**

- kandidaat peab olema läbinud algõppe ja/ või tal peab olema tootmispraktika esitatud, või on juba varem sertifitseeritud;
- kandidaadi tervislik seisund võimaldab sooritada praktilisi ja teoreetilisi (vajadusel) eksameid taotletud ulatuses.

2. Sertifitseerimise tellimiseks on avalduse esitajal õigus võtta ATESTEERIMISKESKUSEGA ühendust talle sobival viisil (posti, e-posti teel).

Avaldus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- füüsiliste isikute puhul isiku- ja kontaktandmed; tööandja andmed, rekvisiidid, kontaktandmed;
- sertifikaadi soovitud ulatus; normdokumendid/standardid, millele vastavust on vaja sertifitseerida;
- garantii sertifitseerimistööde eest tasumise kohta, olenemata tulemustest.

Avalduse peab allkirjastama avalduse esitaja ja tööandja volitatud esindaja.

3. Sertifitseerimise tellimuse vormistamiseks on vaja esitada:

- sertifitseerimistaotlus: vorm AK VO-7-0, või veebis vorm AK VO-7-0 E.

Aadress: <https://industry.enefit.com/et/teenused/metallitoostus/testimine-ja-sertifitseerimine>

- kandidaat on nõus sertifitseerimistööde maksumusega ning garanteerib tasumise, olenemata tulemustest

4. Ülesanded, sertifitseerimisvaldkond, kirjeldus

Ülesanne – kvaliteetsete püsiliidete moodustamine põkkõmbluse ja/või nurkõmblusega järgmistest metallmaterjalidest plaatidel ja/või torudel käsikeevitamisel ja osaliselt mehhaniseeritud keevitamisel:

- erinevate tüüpide terased,
- alumiinium ja alumiiniumsulamid,
- vask ja vasesulamid,
- nikkel ja niklisulamid,
- titaan ja titaanisulamid, tsirkoonium ja tsirkooniumsulamid.

Sertifitseerimisulatus vastavalt Keevitajate kvalifitseerimise standardidele:

- EVS-EN ISO 9606-1 - Keevitajate kvalifitseerimise katse, sulakeevitus (erinevate tüüpide terased);
- EVS-EN ISO 9606-2 - Keevitajate kvalifitseerimise katse, sulakeevitus (alumiinium ja alumiiniumsulamid);
- EVS-EN ISO 9606-3 - Keevitajate kvalifitseerimise katse, sulakeevitus (vaske ja vasesulamid);
- EVS-EN ISO 9606-4 - Keevitajate kvalifitseerimise katse, sulakeevitus (nikkel ja niklisulamid);
- EVS-EN ISO 9606-5 - Keevitajate kvalifitseerimise katse, sulakeevitus (titaan ja titaanisulamid, tsirkoonium ja tsirkooniumsulamid).

Märge:

Kasutamiseks on kohustuslikud dokumentide uusimad ametlikud versioonid, sealhulgas kõik nende täiendused ja muudatused.

Kirjeldus:

Sertifitseerimine kinnitab isiku võime käsitsi manipuleerida lisamaterjali, elektroodihoidikuga või keevituspõletiga (keevitajad), et tagastada aktsepteeritava kvaliteediga keevisõmblusi metalsete materjalide sulakeevitusel tootmise tingimustel.

5. Sertifitseerimisprotsess ja ülevaatus**5.1 Eksamineerimise protsess**

- taotluse läbivaatamine, kandidaadi tuvastamine ja kinnitamine kava esialgsetele nõuetele vastavuse kohta
- ohutusala koolitus, tutvumine sertifitseerimiskeemi, õiguste ja kohustustega, WPS/pWPS;
- kandidaadi erialaste / funktsionaalsete teadmiste kontroll (või teoreetiline test) viiakse läbi vastavalt taotleja taotlusele.

Teoreetiline eksam:

- kirjalik test koos mitme vastusega ja maatriksiga hindamisviisi.

Tööalaste teadmiste test piirdub taotluses esitatud keevitusprotsessiga seotud küsimustega.

Tööalaste teadmiste hindamise kriteeriumid:

Test loetakse lõpetatuks, kui õigete vastuste arv on vähemalt 60%. Kui funktsionaalsete teadmiste test on negatiivne, ei tohi kandidaat praktilist eksamit sooritada.

Funktsionaalsete teadmiste testi positiivse tulemuse korral lubatakse kandidaadil praktilisele eksamile:

- uurimisproovide, keevitusseadmete, kulumaterjalide ja tööriistade jagamine;
- tutvumine töökohtadega;
- kontroll keevitus- ja lähtematerjalide vastavuse kohta sertifikaatidele ja WPS / pWPS (materjalide ja WPS / pWPS kasutamise korral, mille on esitanud sertifikaadi taotleja saatnud tööandja).
- keevisliidete kokkupaneku õigsuse kontrollimine vastavalt WPS/pWPS -le;
- uurimisproovide märgistamine;
- keevitusparameetrite järgimise jälgimine ja kontrollimine (kontrollija poolt) vastavalt WPS/pWPS -le;
- valminud keevisliite visuaalne kontroll ja esialgne hindamine.

Märkus: Sertifitseerimise ajal ei tohi kandidaat ühelgi etapil olla joobes. Vastasel juhul võib sertifitseerimine katkeda.

5.2 Proovikehade katsed

5.2.1. Kontrollühenduse edastamist EVS-EN ISO/IEC 17025 alusel akrediteeritud katselaborile mittepurustava kontrolli ja/või purustavate katsetuste läbiviimiseks.

5.2.2. Vajalike testide tegemine ja testimisprotokollide saamine

5.3 Sertifitseerimisotsus

5.3.1. Eksami ajal jälgimise tulemuste ja testide tulemuste analüüs ja hindamine.

5.3.2. Sertifitseerimise kohta otsuse tegemine.

5.4 Sertifitseerimisdokumentide vormistamine ja komplekteerimine.**5.5 Sertifikaadi üleandmine sertifitseeritud isikule või tema poolt volitatud isikule.****6. Sertifitseerimine****6.1 Sertifitseerimise kriteeriumid:**

Edukas teoreetiline test (vajadusel) ja standardite nõuete kohaselt keevitatud eksamiproovid, on aluseks sertifikaadi väljastamiseks, kui katsete tulemused vastavad nõuetele. Sertifikaadi kehtivus algab eksamiproovide keevitamise kuupäevast.

Sertifikaadi kehtivusaeg vastab kvalifikatsiooniteste standardi nõuetele:

- EVS-EN ISO 9606-1 vastavatele keevitajatele: 3 aastat (p. 9.3a);
 - keevitajatele vastavalt standardile EVS-EN ISO 9606-2, -3, -4, -5: 2 aastat (p. 9.2 EVS-EN ISO 9606-2; p.10.1 EVS-EN ISO 9606-3,-4,-5),
- Sertifikaat kehtib kuni märgitud kehtivuskuupäevani kinnitustingimustel (p. 6.2 Skeem).

6.2 Kvalifikatsiooni kehtivuse kinnitamine, kvalifikatsiooni peatamine ja tühistamine, sertifitseerimise ulatuse vähendamine/muutmine.

Sertifikaadi kehtivust kinnitatakse iga kuue kuu tagant. Sertifitseerimisvaldkonnas töötava sertifitseeritud isiku rahuldav tulemus tuleb heaks kiita.

Tootja keevitamise eest vastutav isik täidab kinnituse sertifikaadi kande abil. Sertifikaadi kanne kinnitab sertifitseeritud isiku edukat tööd sertifitseerimise valdkonnas. See kanne on aluseks sertifikaadi pikendamiseks järgmise kuue kuu jooksul (p. 9.2 EVS-EN ISO 9606-1, -2; p.10.1 EVS-EN ISO 9606-3,-4,-5). Kinnituse puudumisel muutub sertifikaat kehtetuks (keevitajate puhul: p.9.1 EVS-EN ISO 9606-1; p.9.2 EVS-EN ISO 9606-2; p.10.1 EVS-EN ISO 9606-3,-4,-5).

Atesteerimiskeskus tühistab enda väljastatud sertifikaadid, kui kolmandatelt isikutelt on saadud dokumenteeritud infot:

- suur defektide arv, mis on põhjustatud sertifitseeritud isiku süül toodetavate toodete puhul;
- sertifikaadiandmete muutmine sertifitseerimisasutuse loata - Atesteerimiskeskus;
- tunnistuse käitlemise reeglite rikkumine.

Tühistamine toimub sertifitseeritud isikute nimekirjas ja sertifikaadi duplikaadil. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamisest teatatakse Sertifitseeritud isikule kohustub. Sertifitseerimise ulatuse vähendamist ei kohaldata. Sertifitseerimisvaldkonna muutmine eeldab täiemahulist sertifitseerimist uues sertifitseerimisvaldkonnas ja uue sertifikaadi saamist.

6.3 Resertifitseerimine

Resertifitseerimist ei tehta. Sertifikaadi kehtivuse lõppedes on isikul võimalus oma jätkuvat kompetentsust tõendada läbides sertifitseerimistoimingud esmase sertifitseerimise mahus.

7. Sertifikaatide kasutamine

Sertifitseeritud isiku kohustub:

- viidata sertifikaadile võib vaid sertifikaadis märgitud sertifitseerimise valdkonnaga seotult;
- keelatud on sertifikaadi kasutamine viisil, mis võib ohustada Atesteerimiskeskuse huvisid ja mainet;
- keelatud on avaldused sefrifikatsiooni suhtes, mida võib pidada ekslikuks, lubamatuks või eksiteele viivaks
- lõpetama mistahes viited läbiviitud sertifitseerimise kohta, mis on peatatud või tühistatud.

Märge: eksitava ja eksliku viite korral sertifitseerimisele kasutamisel reklaamides, kataloogides, väljaannetes ja muudes materjalides võib rakendada kõikvõimalikke ning erinevaid meetmeid, näiteks sertifitseerimise kehtivuse peatamist või tühistamist, vajaduse korral juriidilist sekkumist (kuna juriidilisel on sertifikaat sertifitseerimisasutuse omand).

8. Apellatsiooni või kaebuse esitamise kord

Kaebus:

Atesteerimiskeskusesse pretensioonidega taotleja võib esitada kaebuse. Kaebus sõnastatakse selgelt kirjalikult. Kaebused esitatakse vabas vormis ja need peavad sisaldama vähemalt järgmist infot:

- kaebuse esitaja andmed;
- kaebuse kuupäev;
- kontaktisikut;
- viidet sertifitseerimise tellimusel;
- appellatsiooni kirjeldus (koos viidetega regulatiivdokumentidele);
- kaebaja allkirja.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Kaebusest teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave kaebuse läbivaatamise protsessi ja otsuse kohta antakse õigeaegselt

Apellatsioonkaebus:

Kui klient ei nõustu sertifitseerimise otsusega, on tal õigus esitada edasikaebus. Apellatsioonkaebus on esitatud vabas vormis ja see peab sisaldama vähemalt järgmist infot:

- kaebuse esitaja andmed;
- appellatsiooni kuupäev;
- kontaktisik;
- viide sertifikaadile;
- kaebuse kirjeldus (koos viidetega normatiivdokumentatsioonile);
- kontaktisiku allkiri.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Apellatsioonist teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave appellatsiooni ja otsuse läbivaatamise protsessi kohta antakse õigeaegselt.

Täpsemat kaebuste ja appellatsioonide esitamise korra kohta.

9. Poolte kohustused sertifitseerimisel

Atesteerimiskeskus kohustub:

- korraldama sertifitseerimist pädevalt ja vastavalt esitatud normatiivdokumentidele;
- pidama sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse kehtestatud poliitikat;
- kandma juriidilist vastutust ning tagama kõikidele Tellijatele sertifitseerimise sõltumatuse ja erapooletuse;
- tagama, et informatsioon, mis on saadud sertifitseerimisprotsessist või muudest allikatest kui klient, peab olema rangelt konfidentsiaalne kolmandate isikute eest. Erandiks on akrediteerimisasutus (nt Eesti Akrediteerimiskeskus), kellele võib auditeerimisprotsessi käigus esitada tutvumiseks sertifitseerimisdokumente;
- sõltumata põhjustest välistama sertifitseerimisprotsessist tulenevat diskrimineerimist;
- tagama sõltumatuse mistahes äri-, finants-, haldus- või muudest huvidest, mis võiksid mõjuda sertifitseerimise tulemusel;
- esitama kliendile kõik andmed sertifitseerimise protsessis tekkinud täiendavate kulude kohta;
- korraldama regulaarselt erapooletuse nõuet ohustavate riskide identifitseerimist, mis võivad olla seotud omandiõiguste, juhtkonna, personali, ühiselt kasutatavate ressursside, finantsvahendite, lepingute ja ärriskidega. Kui avastatakse ja identifitseeritakse selline erapooletuse nõuet ohustav risk, tuleb kasutusele võtta kõik võimalikud meetmed selle minimeerimiseks ja/või kõrvaldamiseks;
- korraldama Atesteerimiskeskuse töötajate töö monitoringut osas, mis puudutab sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse nõuete järgimist;
- võtma vastu klientide kaebusi ja appellatsioone ning neile õigeaegselt reageerima ja klienti teavitama.

Avalduse esitaja kohustub:

- täitma sertifitseerimise skeemi nõudeid.
- esitama kõik sertifitseerimiseks vajalikud dokumendid ning tagama neis toodud andmete tõesuse.
- järgima sertifikaatide kasutamise nõudeid.
- esitama sertifikaate oma klientidele täies ulatuses ja ilma parandusteta.
- lõpetama sertifikaadi kasutamise pärast seda, kui Atesteerimiskeskus on selle tühistanud.
- mitte kasutama sertifikaate moel, mis võib kahjustada Atesteerimiskeskuse mainet ning mitte tegema sertifikaatide kohta eksitavaid avaldusi.

Koostanud: A.Loginov, IWE