

Mehhaniseeritud ja automaatse keevitamise keevitusoperaatorite ja keevisõmbulsettevõtete sertifitseerimiskeem

Teave avalduse esitajale

1. Mehhaniseeritud ja automaatse keevitamise keevitusoperaatorite ja keevisliidete seadistajate (edaspidi "operaatorid") sertifitseerimise teenused on kättesaadavad kõigile isikutele, kes vastavad järgmistele tingimustele:

- kandidaat peab olema läbinud algõppe ja/ või tal peab olema tootmispraktika esitatud, või on juba varem sertifitseeritud;
- kandidaadi tervislik seisund võimaldab sooritada praktilisi ja teoreetilisi eksameid taotletud ulatuses.

2. Sertifitseerimise tellimiseks on avalduse esitajal õigus võtta ATESTEERIMISKESKUSEGA ühendust talle sobival viisil (posti, e-posti või faksi teel).

Avaldus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- füüsiliste isikute puhul isiku- ja kontaktandmed; tööandja andmed, rekvisiidid, kontaktandmed;
- sertifikaadi soovitud ulatus; normdokumendid/standardid, millele vastavust on vaja sertifitseerida;
- garantii sertifitseerimistöõde eest tasumise kohta, olenemata tulemustest.

Avalduse peab allkirjastama avalduse esitaja ja tööandja volitatud esindaja.

3. Sertifitseerimise tellimuse vormistamiseks on vaja esitada järgmised dokumendid:

- sertifitseerimistaotlus: kohapeal vorm AK VO-7-0, või veebis vorm AK VO-7-0 E.
Address: <https://industry.enefit.com/ru/teenused/metallitoostus/testimine-ja-sertifitseerimine>
- kandidaat on nõus sertifitseerimistöõde maksumusega ning garanteerib tasumise, olenemata tulemustest

4. Ülesanded, sertifitseerimisvaldkond, kirjeldus

Ülesanne – kvaliteetsete püsiliidete moodustamine pökömbuluse ja/või nurkõmbulusega järgmistest metallmaterjalidest plaatidel ja/või torudel, mehhaniseeritud ja automaatkeevitamisel:

- erinevate tüüpide terased,
- alumiinium ja alumiiniumsulamid,
- vask ja vasesulamid,
- nikkel ja niklisulamid,
- titaan ja titaaniumsulamid, tsirkoonium ja tsirkooniumsulamid.

Sertifitseerimisulatus vastavalt Keevitajate kvalifitseerimise standardidele:

- EVS-EN ISO 14732 - Keevitajate ja keevitusseadistajate kvalifitseerimine metallsete materjalide mehhaniseeritud ja automaatkeevitamisel,

Kirjeldus:

Sertifitseerimine kinnitab isiku võime käsitsi manipuleerida lisamaterjali, juhtida keevitusseadmetega, et tagastada aktsepteeritava kvaliteediga keevisõmbuluse metallsete materjalide sulakeevitusel tootmise tingimustel.

5. Sertifitseerimisprotsess ja ülevaatus

5.1 Eksamineerimise protsess

- Kandidaadi identifitseerimine (operaator);
- sertifitseerimise skeemi, kohustuste, õiguste ja WPS/pWPS tutvustamine;
- teostatakse tööalaste teadmiste kontroll kandidaadile
Teoreetiline eksami meetod on test, mis sisaldab vastuste variante ja maatrikshindamisviisi.
Teoreetiline eksami hindamine on piiratud praktilisel eksamil kasutatavate keevitusseadmetega seotud küsimustega.
Teoreetiline eksami hindamise kriteeriumid: eksam sooritatakse, kui õigete vastuste arv on vähemalt 60%;
kandidaadil lubatakse sooritada praktiline eksam, kui ta läbib tööalase teoreetiline eksam;
kandidaadil ei lubata sooritada praktilist eksamit, kui ta ei ole sooritanud Teoreetiline eksami;
- uurimisproovide, keevitusseadmete, kulumaterjalide ja tööriistade jagamine;
- tutvumine töökohtadega;
- keevitus- ja põhimaterjalide sertifikaatidele ja WPS/pWPS-le vastavuse kontrollimine (juriidiliste isikute puhul, avalduse esindaja materjali kasutamise puhul);
- keevisliite koostamise õigsuse kontroll vastavalt WPS/pWPS-le;
- eksaminäidiste märgistamine;
- eksamineerija poolne jälgimine ja kontroll WPS/pWPS-le vastavate hoidmise keevitusparameetrite järgimise üle;
- valmis keevisliite visuaalne ülevaatus ja esialgne hinnang.

Märkus: Sertifitseerimise ajal ei tohi kandidaat ühelgi etapil olla joobes. Vastasel juhul võib sertifitseerimine katkeda.

5.2 Proovikehade katsed

5.2.1. Kontrollühenduse edastamist EVS-EN ISO/IEC 17025 alusel akrediteeritud katselaborile mittepurustava kontrolli ja/või purustavate katsetuste läbiviimiseks.

5.2.2. Vajalike testide tegemine ja testimisprotokollide saamine

5.3 Sertifitseerimisotsus

5.3.1. Eksami ajal jälgimise tulemuste ja testide tulemuste analüüs ja hindamine.

5.3.2. Sertifitseerimise kohta otsuse tegemine.

5.4 Sertifitseerimisdokumentide vormistamine ja komplekteerimine.

5.5 Sertifikaadi üleandmine sertifitseeritud isikule või tema poolt volitatud isikule.

6. Sertifitseerimine

6.1 Sertifitseerimise kriteeriumid:

Edukas teoreetiline test ja standardite nõuete kohaselt keevitatud eksamiproovid, on aluseks sertifikaadi väljastamiseks, kui katsete tulemused vastavad nõuetele. Sertifikaadi kehtivus algab eksamiproovide keevitamise kuupäevast.

Sertifikaadi kehtivusaeg kehitakse vastava standardi nõuete kohaselt keevitatud eksaminäidised.

- operaatorile EVS-EN ISO 14732 kohaselt kehtivusaeg - 6 aastat (p.6.3a).

Sertifikaat kehtib kuni määratus tähtjani kinnituse tingimusel (p. 6.2 Skeem).

6.2 Kehvitude kinnitamine, sertifikaatsiooni peatamine ja tühistamine, ulatuse kitsendamine /muudatus sertifitseerimisvaldkonnas

Tuleb sertifikaadi kehtivust iga 6 kuu järel kinnitada. Kinnitamisele kuulub sertifitseeritud isiku rahuldav töö sertifitseerimisvaldkonnas.

Kinnituse annab ja vastava kande sertifikaadile teeb tootja juures keevitamise eest vastutav isik või Atesteerimiskeskus. Sissekanne kinnitab sertifitseeritud isiku edukat tööd atesteerimise valdkonnas. Sissekanne on alus sertifitseerimise kinnitamiseks järgmiseks 6 kuuks. Sertifitseerimise kinnituse puudumisel muutub sertifikaat kehtetuks (p.6.2 EVS-EN ISO 14732).

Sertifitseerimisasutus (Atesteerimiskeskus) tühistab tema väljastatud sertifikaadid kolmandate isikute dokumenteeritud teabe saamise korral:

- suur defektide arv, mis on põhjustatud sertifitseeritud isiku süül toodetavate toodete puhul;
- sertifikaadiandmete muutmine sertifitseerimisasutuse loata - Atesteerimiskeskus;
- tunnistuse käitlemise reeglite rikkumine.

Tühistamine toimub sertifitseeritud isikute nimekirjas ja sertifikaadi duplikaadil. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamisest teatatakse Sertifitseeritud isikule kohustub.

Sertifitseerimise ulatuse vähendamist ei kohaldata. Sertifitseerimisvaldkonna muutmine eeldab täiemahulist sertifitseerimist uues sertifitseerimisvaldkonnas ja uue sertifikaadi saamist.

6.3 Resertifitseerimine

Resertifitseerimist ei tehta. Sertifikaadi kehtivuse lõppedes on isikul võimalus oma jätkuvat kompetentsust tõendada läbides sertifitseerimistoimingud esmase sertifitseerimise mahus.

7. Sertifikaatide kasutamine

Sertifitseeritud isiku kohustub:

- viidata vaid sellele sertifitseerimisvaldkonnale, mis on märgitud väljastatud sertifikaadile;
- sertifikaati ei ole lubatud kasutada moel, mis võib kahjustada Atesteerimiskeskuse huve ja mainet;
- keelatud on selliste avalduste tegemine sertifitseerimise kohta, mida võib pidada valedeks, lubamatuteks või eksitavateks;
- lõpetada igasugune viitamine sellistele Akrediteerimiskeskuse läbiviidud sertifitseerimistele, mis on peatatud või tühistatud.

Eksitavale ja ebaõigele viitamisele sertifitseerimisele kasutamisele reklaamides, kataloogides, väljaannetes jmt reageeritakse kõigi võimalike meetoditega ning võetakse kasutusele vastavad meetmed, näiteks sertifitseerimise kehtivuse peatamine või tühistamine, vajadusel juriidiline sekkumine (kuna juriidiliselt on sertifikaat sertifitseerimisasutuse omand).

8. Apellatsiooni või kaebuse esitamise kord

Kaebus:

Atesteerimiskeskusesse pretensioonidega taotleja võib esitada kaebuse. Kaebus sõnastatakse selgelt kirjalikult. Kaebused esitatakse vabas vormis ja need peavad sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- kaebuse esitaja andmed;
- kaebuse kuupäev;
- kontaktisik;
- viide sertifikaadile;
- kaebuse kirjeldus;
- taotleja allkiri.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Kaebusest teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave kaebuse läbivaatamise protsessi ja otsuse kohta antakse õigeaegselt.

Apellatsioonkaebus:

Kui klient ei nõustu sertifitseerimise otsusega, on tal õigus esitada edasikaebus. Apellatsioonkaebus on esitatud vabas vormis ja see peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- kaebuse esitaja andmed;
- appellatsiooni kuupäev;
- kontaktisik;
- viide sertifikaadile;
- kaebuse kirjeldus (koos viidetega normatiivdokumentatsioonile);
- taotleja allkiri.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Apellatsioonist teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave appellatsiooni ja otsuse läbivaatamise protsessi kohta antakse õigeaegselt.

9. Poolte kohustused sertifitseerimistööde teostamisel

Atesteerimiskeskus kohustub:

- Viima sertifitseerimisprotsessi läbi pädevalt ning koosõlas esitatud normdokumentidega.
- Järgima kehtestatud sõltumatus, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse poliitikat.
- Kandma juriidilist vastutust ning garanteerima kõigile klientidel sertifitseerimistööde sõltumatust ja erapooletust.
- Tagada, et informatsioon, mis on saadud sertifitseerimisprotsessist või muudest allikatest kui klient, peab olema rangelt konfidentsiaalne kolmandate isikute eest. Erandiks on akrediteerimisasutus (nt Eesti Akrediteerimiskeskus), kellele võib auditeerimisprotsessi käigus esitada tutvumiseks sertifitseerimisdokumente.
- Mitte diskrimineerima sertifitseerimisprotsessi mis tahes põhjustel.
- Tagama sõltumatus mis tahes ärialses, finantsilises, administratiivses ja muust survest, mis võib mõjutada sertifitseerimise tulemust;
- Esitama kliendile kõik andmed sertifitseerimisprotsessi kulu kohta.
- Korraldama regulaarselt erapooletuse nõuet ohustavate riskide identifitseerimist, mis võivad olla seotud omandiõiguste, juhtkonna, personali, ühiselt kasutatavate ressursside, finantsvahendite, lepingute ja äririskidega. Kui avastatakse ja identifitseeritakse selline erapooletuse nõuet ohustav risk, tuleb kasutusele võtta kõik võimalikud meetmed selle minimeerimiseks ja/või kõrvaldamiseks.
- Tegema järelevalvet kõigi Atesteerimiskeskuse töötajate üle selles osas, mis puudutab sõltumatus, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse nõuetest kinnipidamist.
- Võtma vastu klientide kaebusi ja appellatsioone ning neile õigeaegselt reageerima ja klienti teavitama.

Avalduse esitaja kohustub:

- Täitma sertifitseerimise skeemi nõudeid.
- Esitama kõik sertifitseerimiseks vajalikud dokumendid ning tagama neis toodud andmete tõesuse.
- Järgima sertifikaatide kasutamise nõudeid.
- Esitama sertifikaate oma klientidele täies ulatuses ja ilma parandusteta.
- Lõpetama sertifikaadi kasutamise pärast seda, kui Atesteerimiskeskus on selle tühistanud.
- Mitte kasutama sertifikaate moel, mis võib kahjustada Atesteerimiskeskuse mainet ning mitte tegema sertifikaatide kohta eksitavaid avaldusi.

Koostanud: A. Loginov, IWE