

**Схема сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки***Информация для заявителя*

1. Услуги по сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки (далее операторов) доступны всем лицам, удовлетворяющим следующим предварительным требованиям:
  - заявитель прошёл обучение и/или производственную практику, либо уже проходил сертификацию ранее;
  - состояние здоровья заявителя должно позволять выполнить практический и теоретический экзамены по заявляемой области сертификации.
2. Заявитель может обращаться в АТЕСТЕЕРИМИСКЕСКУС любым удобным для него способом (по почте, эл. почте, телефону, лично) для заказа сертификации.

В обращении должно быть указано, как минимум:

  - личные идентификационные и контактные данные;
  - желаемый диапазон сертификации; стандарты / нормативные документы, на соответствие которым необходимо провести сертификацию;
  - гарантия оплаты работ по сертификации, независимо от их результата.

Заявление должно быть подписано заявителем и уполномоченным представителем работодателя.
3. Предпосылки к сертификации:
  - ходатайство на сертификацию: на месте - форма AK VO-7-0; или online - форма AK VO-7-0 E.  
Адрес: <https://industry.enefit.com/ru/teenused/metallitoostus/testimine-ja-sertifitseerimine> .
  - заявитель гарантирует оплату работ по сертификации, независимо от её результата.
4. Задачи, область действия, описание  
Задача – знание автоматизированного сварочного оборудования выполнение неразъемных соединений, подтвержденного качества, металлических материалов стыковым и/или угловым швом на пластинах и/или трубах из:
  - сталей различных типов;
  - алюминия и его сплавов;
  - меди и медных сплавов;
  - никеля и его сплавов;
  - титана и его сплавов.

Область действия сертификации в соответствии со стандартами по квалификационным испытаниям операторов:

  - EVS-EN ISO 14732 - операторы сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки металлических материалов.

Примечание: Обязательными к применению являются последние официальные версии документов, включая все дополнения и изменения к ним.

Описание:  
Сертификация подтверждает способность персоны управлять автоматизированным сварочным оборудованием, чтобы обеспечивать получение сваркой плавлением неразъемного соединения подтвержденного качества в производственных условиях.
5. Сертификационный процесс и оценка
- 5.1. Экзаменационный процесс
  - Рассмотрение заявки, идентификация кандидата и подтверждение соответствия предварительным требованиям схемы;
  - ознакомление со схемой сертификации, обязанностями и правами, с WPS/pWPS;
  - проверка профессиональных / функциональных знаний (или теоретический тест) кандидата;  
Метод проведения теоретического теста:  
– письменный тест с вариантами ответов и матричным способом оценивания.  
Проверка функциональных знаний ограничивается вопросами, относящимися к сварочному оборудованию, которое используется при практическом экзамене.  
  
Критерии оценки функциональных знаний: тест признается выполненным, если количество правильных ответов не менее 60%.  
При отрицательном результате теста функциональных знаний кандидат не допускается к практическому экзамену.  
При положительном результате теста функциональных знаний кандидат допускается к практическому экзамену:
    - проверка соответствия оборудования, сварочных и основных материалов сертификатам и WPS/pWPS (в случае использования материала заявителя).
    - контроль правильности сборки сварного соединения в соответствии с WPS/pWPS;
    - маркировка экзаменационных образцов;
    - наблюдение и проверка экзаменатором соблюдения параметров выполнения сварки в соответствии с WPS/pWPS;
    - визуальный осмотр выполненного сварного соединения и предварительная оценка.

При прохождении сертификации, на любой её стадии, кандидат не должен находиться в состоянии опьянения. Иначе сертификация может быть прервана.
- 5.2. Испытания экзаменационных образцов
- 5.2.1. Передача контрольного соединения в аккредитованную по EVS-EN ISO/IEC 17025 испытательную лабораторию для проведения неразрушающего контроля и/или разрушающих испытаний.
- 5.2.2. Проведение необходимых испытаний и получение протоколов испытаний.
- 5.3. Решение по сертификации
- 5.3.1. Анализ и оценка результатов испытаний и наблюдений в процессе экзамена.
- 5.3.2. Принятие решения по сертификации.
- 5.4. Оформление и комплектование документации по сертификации
- 5.5. Передача сертификата сертифицированной персоне или его доверенному лицу
6. Срок действия сертификации
- 6.1. Первичная сертификация  
Критерии первичной сертификации:  
Успешный теоретический тест и заваренные в соответствии с требованиями стандарта экзаменационные образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на получение первичной сертификации.  
Действие сертификации начинается от даты сварки экзаменационного образца с положительными результатами испытаний.  
Срок действия сертификата устанавливается требованиями пункта 6.3а стандарта EVS-EN ISO 14732 по квалификационным испытаниям операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки и ограничивается 6-ю годами.  
Сертификат действует до указанного в нем срока, при условии подтверждения (п. 6.2 Схемы).

## 6.2 Подтверждение сертификации, приостановка, аннулирование сертификации, сокращение/изменение области сертификации

Каждые 6 месяцев обязательно подтверждение сертификации. Подтверждается удовлетворительная работа сертифицированной персоны в области сертификации.

Подтверждение, с записью в сертификате, осуществляется лицом, ответственным за сварку у работодателя. Запись в сертификате подтверждает успешную работу сертифицированной персоны в области сертификации. Запись является основанием для подтверждения сертификации на следующие 6 месяцев. При отсутствии подтверждения сертификации сертификат становится недействительным (EVS-EN ISO 14732, п.6.2).

Atesteerimiskeskus аннулирует выданные им сертификаты в случаях получения документально подтвержденной информации от третьих лиц о:

- массовом браке по вине сертифицированной персоны при изготовлении изделий;
- изменении данных сертификата, которые не санкционированы Atesteerimiskeskus;
- нарушении правил обращения с сертификатом.

Об аннулировании делается отметка в перечне сертифицированных персон и на дубликате сертификата. Сертифицированная персона уведомляется об аннулировании сертификации.

Сокращение области сертификации не применяется.

Расширение области сертификации предполагает сертификацию в полном объеме для заявленной новой области сертификации и получение нового сертификата для новой области сертификации.

## 6.3 Ресертификация

Ресертификация не выполняется. По истечении срока действия сертификата сертифицированная персона имеет возможность подтвердить свою постоянную компетентность путем получения нового сертификата, пройдя процедуры сертификации в рамках первоначальной сертификации.

## 7. Использование сертификатов

Сертифицированная персона обязана:

- ссылаться только на ту область сертификации, которая указана в выданном сертификате.
- не использовать сертификат так, чтобы это могло навредить интересам и нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus.
- не делать заявлений о сертификации, которые можно считать ошибочными, неприемлемыми или вводящими в заблуждение
- прекратить какие-либо ссылки на сертификацию, если сертификация закончена или отменена.

Неверные ссылки на сертификацию, вводящие в заблуждение, использование в рекламе, каталогах, публикациях и тому подобных, будет пресекаться всеми возможными способами и будут приниматься соответственные меры, такие как приостановка или отмена действия сертификации, при необходимости и юридическое вмешательство (так как юридически сертификат является собственностью Органа по сертификации - Atesteerimiskeskus).

## 8. Порядок подачи апелляции или жалобы

Жалоба:

В случае неудовлетворенности любое лицо или организация, имеет право подать жалобу относительно деятельности Atesteerimiskeskus или сертифицированных персон. Жалоба должна быть сформулирована понятно и по существу. Подача жалобы оформляется письменно, в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего жалобу;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание жалобы;
- контактное лицо;
- подпись лица, подавшего жалобу /контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на жалобу. Оповещение лица, подавшего жалобу, о получении жалобы происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения жалобы и решение сообщаются лицу, подавшему жалобу, своевременно.

Апелляция.

В случае несогласия с решением о сертификации, клиенту предоставляется возможность подать апелляцию. Апелляция оформляется в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего апелляцию;
- дата подачи;
- контактное лицо;
- ссылка на сертификацию;
- описание апелляции (со ссылкой на нормативную документацию);
- подпись лица, подавшего апелляцию / контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на апелляцию. Оповещение лица, подавшего апелляцию, о получении апелляции, происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения апелляции и решение сообщаются лицу, подавшему апелляцию, своевременно.

## 9. Обязательства сторон при выполнении работ по сертификации

**Atesteerimiskeskus обязуется:**

- Проводить процесс сертификации компетентно и согласно заявленным нормативным документам.
- Нести юридическую ответственность и гарантировать независимость и беспристрастность работ по сертификации для любого заявителя/кандидата/сертифицированного лица.
- Гарантировать конфиденциальность от третьих лиц любой информации при выполнении сертификации и любой информации о клиенте, полученной из других источников, отличных от клиента. Исключение составляет Орган по аккредитации (например, Eesti Akrediteerimiskeskus), которому в процессе аудитов может быть предоставлена документация по сертификации для ознакомления.
- Не дискриминировать процесс сертификации по любым мотивам.
- Обеспечивать независимость от любого коммерческого, административного или иного давления, способного оказать влияние на сертификацию.
- Предоставлять заявителю всю необходимую информацию о процессе сертификации.
- Принимать жалобы и апелляции, своевременно на них реагировать и информировать лицо, подавшее жалобу или апелляцию.

**Заявитель обязуется:**

- Выполнять требования схемы сертификации.
- Предоставлять всю необходимую документацию для сертификации и гарантировать её достоверность.
- Соблюдать правила применения сертификатов.
- Предоставлять сертификаты своим заказчикам, в полном объёме, без исправлений.
- Прекратить использование сертификата по окончании срока действия или после его аннулирования Органом по сертификации.
- Не использовать сертификаты таким образом, который может нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus, а также не делать заявлений в отношении сертификата вводящим в заблуждение способом.

Составитель: А. Логинов, IWE